

„Egy Másik Út” Alapítvány  
Tanácsadó és Terápiás Központ  
1076 Budapest Thököly út 3.  
Tel.: 70-945-1132, 1-786-2941  
[www.egymasikut.hu](http://www.egymasikut.hu)  
Keressenek Facebookon is!

## Álláshirdetés

### Gazdasági és Operatív vezető

Az “Egy Másik Út” Alapítvány eltérő fejlődésű gyermekek és családjaik számára nyújt terápiás segítséget.

Ha Ön szívesen dolgozna egy civil szervezetnél, érdeklí a változatos munka és egy jó ügy képviselése, akkor jelentkezzen **gazdasági és operatív vezetői pozíciókra!**

#### Ha Ön

- önálló és jól tud munkatársakkal együttműködni vezetői szerepben,
- képes egy fontos küldetéssel rendelkező alapítvány érdekeit képviselni,
- precíz, pontos, a munkájával szemben pedig igényes,
- ráadásul kedves, nyitott, aki szeretne hasonló és segítőkész kollégák között dolgozni,

**akkor Önt keressük!**

#### FELADATKÖRÖK:

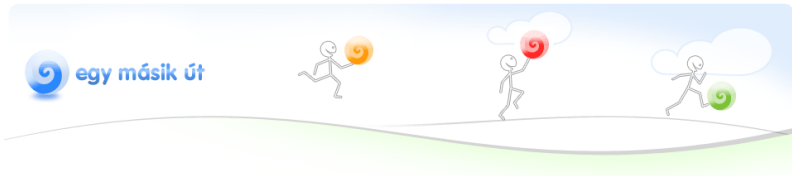
##### *Pénzügy/Adminisztráció:*

- Havi elszámolások elkészítése, kiküldése a családok számára
- Beérkező befizetések nyomon követése, kintlévőségkezelés, bevételi számlák kiállítása
- Kiadási számlák kifizetése, rendszerezése, regisztrációja
- Könyvelés előkészítése, kapcsolattartás a könyvelővel
- Költségek felügyelete: költség számlák és házipénztár kezelése
- Kimutatások elkészítése

##### *Operatív feladatkörök:*

- Telefonhívások kezelése, dokumentáció naprakészen tartása
- Aktív kapcsolattartás a jelenlegi családokkal, munkatársakkal és az új jelentkezőkkel
- Heti vezetőségi megbeszélésen való részvétel
- Döntéshozatal gazdasági kérdésekben
- Heti team-megbeszélések vezetése
- Jelenléti ívek menedzselése, munkahelyi jelentés elkészítése a könyvelő felé
- Irodai rendelések leadása, átvétele
- Ügyintézés a szolgáltatókkal (posta, közüzem, stb.)
- Szerződések előkészítése, frissítése

##### *Képzések koordinációja:*



„Egy Másik Út” Alapítvány  
Tanácsadó és Terápiás Központ  
1076 Budapest Thököly út 3.  
Tel.: 70-945-1132, 1-786-2941  
[www.egymasikut.hu](http://www.egymasikut.hu)  
Keressenek Facebookon is!

- Képzések meghirdetése és szervezése, operatív lebonyolítása
- Jelentkezőkkel való kapcsolattartás

#### ÖNT KERESSÜK, AMENNYIBEN:

- Legalább 3 évet dolgozott hasonló pozícióban.
- Kitűnő kommunikációs és szervezőkészsége kreativitással párosul
- Képes párhuzamosan több dologra koncentrálni, ugyanakkor a feladatok prioritizálásával nincsenek nehézségei
- Élvezi a változatos munkát, amelyben átlátja és felelősen végig viszi az egyes folyamatokat
- Szereti az Excelt és tud olvasni a sorok között (összetett függvények)
- Dinamikus, nyitott, rugalmas személyiség.

#### A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNÁL ELŐNYT JELENT:

- Pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- Képzések, tanfolyamok szervezésében szerzett tapasztalatok
- Civil szervezetnél szerzett tapasztalat

#### MUNKAVÉGZÉS HELYE:

1076, Budapest, Thököly út 3., illetve home office

#### MUNKAVÉGZÉS IDEJE:

Teljes munkaidőben, rugalmas időbeosztással, határozatlan idejű szerződés

#### JELENTKEZÉS

Szakmai önéletrajzát, motivációs levelét bérigény megjelölésével együtt küldje el nekünk [emu.alapitvany@gmail.com](mailto:emu.alapitvany@gmail.com) címre Gönczi Lili Anna részére. Tárgymegjelölés: Gazdasági vezetői pozíció

Jelentkezési határidő: 2019. április 22. 23:59

**MUNKAKEZDÉS IDEJE: Megállapodás szerint, de legkésőbb 2019 augusztus 1.**