

# Egy Másik Út Alapítvány

## Adatkezelési Szabályzata

### BEVEZETŐ

Az Egy Másik Út Alapítvány (székhelye: 7634, Pécs, Muskátli u. 12.; továbbiakban "Alapítvány") ezúton tájékoztatja weboldala látogatóit adatkezelési folyamatairól.

Az Alapítvány oktatási tevékenységet folytat Alapító Okiratában lefektetett céljai megvalósulása érdekében. Tevékenységünk során az átlagostól eltérő fejlődésű, beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermeket nevelő családok számára nyújtunk szakszerű és személyes támogatást. A hozzánk forduló családokkal kialakuló kapcsolat és tevékenységünk vonatkozásában gyakran használjuk a *terápia*, *terápiás* kifejezést, ez azonban nem azonos a pszichoterápiás ellátással. A *terápia* szó egy összetett folyamatra utal, amelynek keretében az érintett személy szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése valósul meg, és az érintett személy szűkebb és tágabb környezetével való rendszeres együttműködés által a segítséget kérő család életminősége javul.

Az Alapítvány tevékenysége során az általa nyújtott szolgáltatások iránt érdeklődők, és azokat igénybe vevők (továbbiakban "Érintettek") adatait kezeli.

Jelen adatkezelési szabályzatban (továbbiakban "Szabályzat") ismertetjük az adatkezelésünk során követett irányelveket, szabályokat, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tényeket, így különösen az adatkezelés céljait és jogalapjait, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyek körét. Tájékoztatást nyújtunk az adatkezelés időtartamáról, az adatok védelme érdekében megtett szervezési és technikai intézkedéseinkről, valamint Érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről is.

Kiemelten fontos számunkra Érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartása, személyes adatainak védelme. Alapítványunk vállalja, hogy a Szabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el tevékenységével kapcsolatos adatkezelése során, összhangban a következő irányadó jogszabályokkal:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (Adatvédelmi Rendelet, 2016. április 27.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

- 1997. évi XLVII. törvény egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről („Eüavt.”)
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény. (Pktv.)
- A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény

Alapítvány Adatkezelési szabályzata elérhető a [www.egymasikut.hu](http://www.egymasikut.hu) weboldalon, megtekinthető az Egy Másik Út Alapítvány Budapesti Központjában, valamint csatoljuk az Alapítványhoz jelentkezők részére átadott Tájékoztatóhoz.

Az Adatkezelőre vonatkozó adatok:

Alapítvány neve: Egy Másik Út Alapítvány

Rövid neve: EMÚ

Cím: 1076 Budapest Thököly út 3. II.em.

Székhely: 7634, Pécs, Muskátli u. 12.

Weboldal: [www.egymasikut.hu](http://www.egymasikut.hu)

Adószám: 18521085 - 1-02

Adatvédelmi felelős: Gyimesi Nóra

e-mail: [emu.gyimesinora@gmail.com](mailto:emu.gyimesinora@gmail.com)

Telefonszám: +36308448917

Adatfeldolgozók:

- könyvelő:  
Neve, elérhetősége: Kanda Éva, [kanda.eva.konyvel@gmail.com](mailto:kanda.eva.konyvel@gmail.com)
- weboldal kezelője  
Neve, elérhetősége: Iván Csaba, [ivancsaba@yahoo.co.uk](mailto:ivancsaba@yahoo.co.uk)
- adminisztrációs rendszer fejlesztője:  
Tóbiás Péter, [tobipetya@gmail.com](mailto:tobipetya@gmail.com)

## 1. FOGALMAK

Alábbiakban a vonatkozó jogszabályok és rendeletek által használt fontosabb fogalmak meghatározását közöljük, hogy segítsük a Szabályzatban való eligazodást.

- **Érintett:** személyes adat alapján közvetlenül, vagy közvetett módon azonosított vagy azonosítható természetes személy.
- **Személyes adat:** az Érintettre vonatkozó bármely adat, vagy információ. Azonosítható az a természetes személy aki közvetlen vagy közvetett úton valamely azonosító (név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító; vagy a természetes személy testi,

genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó tényező) alapján azonosítható. Ide értendők az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetések is.

- **Hozzájárulás:** az Érintett önkéntes, félreérthetetlen, megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezése a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez. *Különleges adatok* (pl. faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra, politikai véleményre vagy pártállásra, vallásos meggyőződésre, szexuális életre, egészségi állapotra vonatkozó és a bűnügyi személyes adat) esetében szükséges az írásos forma.
- **Tiltakozás:** az Érintett személyes adatainak kezelése ellen emel kifogást, és kérelmezi az adatkezelés megszüntetését, illetve személyes adatai törlését.
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon végzett bármely automatizált, vagy nem automatizált művelet vagy a műveletek összessége, úgy mint gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás, vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés és megsemmisítés, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének céljait meghatározza, az adatkezelésre és felhasznált eszközökre vonatkozó döntéseit meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján személyes adatokat kezel.
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerektől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.
- **Adatvédelmi incidens:** a személyes adatok biztonságának olyan sérülése, amely az adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## 2. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ALAPELVEK

Alapítványunk adatkezelési folyamataiban az Adatvédelmi Rendelet 5. cikkében lefektetett (alább röviden ismertetett) alapelveknek megfelelően jár el.

- *Jogszerűen és tisztességesen*, megfelelő jogalapon és *átláthatóan* kezeljük a személyes adatokat. Az Alapítvány az átláthatóság elvének jelen Szabályzat közzétételével, illetve - szükség esetén - az Érintettek közvetlen tájékoztatásával tesz eleget, ezúton biztosítva az adatkezeléssel kapcsolatos alapvető információkat. Az Adatvédelmi Rendelet által meghatározott jogcímenek, a rendelet alapelveivel összhangban, a tevékenységünkre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljük Érintettek adatait (*jogszerűség*).

- Csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtünk adatokat, és adatkezelésünk ezekhez a célokhoz igazodó (*célhoz kötöttség*). A személyes adatokat csak az adatkezelési cél megvalósulásáig (az érintettel való terápiás együttműködés időtartama alatt) kezeljük, azon túl nem tároljuk (részletesebben ld. a “Személyes adatok köre” c. 6. pontban).
- Csak a céljaink szempontjából megfelelő és feltétlenül szükséges adatokat kezeljük (*adattakarékosság*).
- Az Alapítvány által kezelt adatok pontosak és naprakészek. A pontatlan személyes adatokat az Érintettek kérelme alapján késedelem nélkül töröljük, vagy javítjuk (*pontosság*).
- A *korlátozott tárolhatóság elve alapján* a személyes adatokat csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig tároljuk (bővebben ld. később a “Személyes adatok köre”-ről szóló 6. pontban, és az “Adatkezelés céljait” érintő 7. pontban). Az Érintettek tájékoztatást kapnak az adatkezelés várható időtartamáról, vagy arról, hogy az időtartam meghatározása milyen szempontok alapján történik. A személyes adatokat az Alapítvány feladatai ellátása során a Ptk. 6:22. §-ban meghatározottak szerint öt évig (általános elévülési idő) kezelheti. A számlázással és kifizetésekkel kapcsolatban a Sztv. 169. § (2) bekezdése rendelkezik, ennek megfelelően az Alapítvány a bizonylatokat 8 évig köteles megőrizni.
- Az Alapítvány a rábízott személyes adatokat *bizalmasan* kezeli. Az Alapítvány és az adatfeldolgozók az adatkezelés jellegének és körülményeinek, a technika és a tudomány állásának, a biztonsági kockázatoknak a figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tesznek a személyes adatok biztonsága érdekében. Biztosítják az adatok védelmét a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléssel, megváltoztatással, véletlen elvesztéssel, törléssel, megsemmisítéssel vagy károsodással szemben (*integritás és bizalmas jelleg*). Az adatokhoz az Alapítvány szakmai, adminisztratív, pénzügyi és vezetői feladatokat ellátó munkatársai, valamint megbízottjai és önkéntesei férnek hozzá. Az Alapítvány munkavállalói, megbízottjai és önkéntesei munkaszerződésük részeként titoktartási nyilatkozatot tesznek, illetve tevékenységüket a rájuk vonatkozó szakmai etikai szabályoknak megfelelően végzik. Az adatokat az Alapítvány harmadik félnek nem adja ki - kivéve ha jogi kötelezettségeinek tesz eleget.
- Az *elszámoltathatóság* elve értelmében az Alapítványnak képesnek kell lennie arra, hogy bizonyítsa, hogy az adatvédelmi szabályoknak megfelelően végzi adatkezelését. Ennek érdekében az Alapítvány *nyilvánartást* vezet az adatkezeléssel kapcsolatos fontosabb adatvédelmi intézkedésekről, tényekről, az esetleges adatvédelmi incidensekről, illetve az adatvédelemmel kapcsolatos megkeresésekről.

### 3. ADATKEZELÉSRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK, TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

Érintettek kérésére az Alapítvány tájékoztatást nyújt az Érintett Alapítvány által kezelt adatainak köréről, adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, és arról, hogy az adatokat kinek adhatja át (címeztek).

Az Alapítvány vállalja, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekre, kérésekre legkésőbb egy hónapon belül válaszol, a kérelmező kérésének megfelelően emailben, vagy postai úton, valamint tájékoztatást nyújt a kérelem alapján megtett intézkedéseiről, vagy indokolja annak elmaradását. Az adatkezelésre irányuló kérelmek benyújthatók postai úton, az Alapítvány székhelyére címezve (7634, Pécs, Muskátli u. 12.), vagy emailben, az adatvédelmi felelős részére (emu.gyimesinora@gmail.com).

## 4. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI

Az Alapítvánnyal kapcsolatban álló adatfeldolgozókon kívül kizárólag az Alapítvány munkavállalói, megbízottjai, és önkéntesei jogosultak a számára átadott személyes adatok kezelésére.

Ez nem vonatkozik a jogszabály által előírt kötelező adattovábbításokra: bizonyos esetekben a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, az adatvédelmi biztos illetve más szervek kérhetik, hogy az Alapítvány bocsásson rendelkezésükre adatokat, iratokat, kizárólag a megkeresés céljához elengedhetetlenül szükséges mértékben.

## 5. SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Az Alapítvány tevékenysége során az általa nyújtott szolgáltatások iránt érdeklődők, és azokat igénybe vevők adatait kezeli. Az adatkezelésben Érintettek körébe tartoznak az Alapítvány szolgáltatását igénybe vevő gyermek, vagy fiatal; a gyermek vagy fiatal szülei, vagy közeli hozzátartozói; és a gyermek vagy fiatal pedagógusai az általa látogatott oktatási intézmény(ek)ben.

Az Érintettek részéről a kapcsolatfelvétel és a kapcsolattartás különböző fázisaiban a következő személyes adatok kerülnek, kerülhetnek átadásra:

- Alapítvány által nyújtott szolgáltatást igénybe vevő gyermek, vagy fiatal
  - neve
  - születési dátuma
  - lakcíme
  - látogatott oktatási intézmény neve, címe
  - diagnózisa, orvosi anamnézise, egészségügyi dokumentumai
- Szolgáltatást igénybe vevő gyermek vagy fiatal (szülői felügyeletet gyakorló) szülőjének
  - neve
  - elérhetőségei (email, telefonszám, lakcím)
  - születési dátuma

- bankszámlaszám, számlázási név, számlázási cím

A szolgáltatásaink iránt érdeklődő családok online jelentkezési lapunk kitöltésével tudják igényelni az Alapítvány által nyújtott ellátást, ezzel a jelentkező család várólistánkra kerül. A kapcsolatfelvételkor a gyermek (vagy fiatal) nevét és születési dátumát; valamint a szülő nevét és elérhetőségeit (email, telefonszám) rögzítjük. Várólistás időszakban még nem azonosítható a gyermek a szülő adatai alapján.

A várólistán lévők adatait töröljük ha nem kéri tovább a várólistás helyük fenntartását.

Amennyiben a gyermek (vagy fiatal) igénybe veszi szolgáltatásainkat, és ellátásunk alá kerül, az Alapítvány és a gyermek szülei együttműködési megállapodást kötnek. A megállapodás létrejöttével a kezelt adatok köre a következőkkel bővül: a gyermek lakcíme, a gyermek diagnosztikus, és egyéb egészségügyi dokumentumai, az általa látogatott oktatási intézmény adatai; a szülők születési dátuma. Az egészségügyi adatok megadása az Érintettek döntése alapján önkéntes, közlésük az Alapítvány által nyújtott szolgáltatás magas minőségének biztosítása érdekében szükséges. A választott fizetési mód függvényében az adatkezelés kiterjedhet a szülők bankszámlaszámára, számlázási névre és számlázási címre is.

Érintettek személyes és egészségügyi adatait addig tároljuk, ameddig aktívan igénybe veszik szolgáltatásunkat, amíg az együttműködési megállapodás fennáll. Amint az adatkezelés célja megvalósult, azaz a terápiás kapcsolat lezárul, a személyes és egészségügyi adatokat töröljük.

A szolgáltatás igénybevétele során (a foglalkozások, konzultációk, stb folyamán) - a terápiás folyamat figyelemmel kísérése céljából – jegyzet, terápiás dokumentáció készül, amelyhez illetéktelen személy nem férhet hozzá, amelyet harmadik személy számára nem adunk ki, s amely kizárólag a folyamat nyomonkövetése, a magasabb minőségű szolgáltatás biztosítása céljából készül. A terápiás dokumentációt a terápia lezárulását követően (amely ekkor már anonim adatnak minősül, így azok révén az Érintettek már nem azonosíthatók) további 5 évig tároljuk.

## 6. ADATKEZELÉS CÉLJAI

Az Alapítvány az Alapító Okiratában lefektetett céljainak megfelelő tevékenysége folyamán az alábbi célokból végez az Érintettek személyes adatainak adatkezelést:

- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás az érintett gyermekkel vagy fiatallal, és (szülői felügyeletet gyakorló) szülőjével
- Az Alapító szakaszban (kezdeti 4-6 alkalom) az Érintett vagy szülője számára segítséget nyújtunk az Alapítvány által nyújtott szolgáltatások közül a leginkább megfelelő kiválasztásához
- Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatás minőségének nyomon követése
- Szolgáltatás díjának kiegyenlítése

- Alapítvány tevékenységének, eredményeinek bemutatása  
Az Alapítványunk ellátása alá került és a várólistánkon szereplő családok részére rendszeresen beszámolunk Alapítványunk tevékenységéről, tájékoztatást küldünk szolgáltatásaink változásáról, az elérhető új ellátási formákról. Az emailben küldött hírlevelekben foglalt tájékoztatást titkos másolatban (BCC) küldjük. A várólistánkon szereplő családok az Alapítvány emailcímére (emu.alapitvany@gmail.com) küldött levélben kérhetik leiratkozásukat a hírlevélről.
- Szülői workshopok  
A szülői találkozókra jelentkezők csak akkor kapnak további tájékoztatást a tematikánkban szereplő más témájú képzésekről, ha ehhez hozzájárulásukat adják.
- Alapítványi programok

A szülők számára indított workshopok és az Alapítvány által rendezett programok során csak emailcímet és nevet kérünk a kapcsolattartáshoz. A rendezvényeken résztvevőktől az adott eseményre vonatkozó konkrét hozzájárulást kérünk fotó vagy videófelvétel készítéséhez. Az elkészült felvételek csak belső használatra készülnek (az eseményen résztvevők számára), azokat tovább nem tároljuk, nem osztjuk meg harmadik féllel.

Az Alapítványunkhoz jelentkezők a kapcsolatfelvétel után megkapott Tájékoztatóból - melyek az Alapítvány által nyújtott szolgáltatások kereteit, és tevékenységünket mutatják be - részletesen megismerhetik azokat az adatkezelési célokat, melyek érdekében Alapítvány Érintettek adatait kéri.

## 7. ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Az Alapítvány informatikai rendszerei és az általa kezelt adatok tárolásának helye az Alapítvány Budapesti Központjában, felhőszolgáltatónál és adatfeldolgozóinál található meg. Az adatmegőrzést és az adatfeldolgozást az adatvédelmi jogszabályi rendelkezések szigorú betartásával végezzük.

Az Alapítvány a személyes adatok kezeléséhez felhasznált informatikai eszközöket úgy választja meg, hogy biztosítsa hogy az adatok:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhetőek (rendelkezésre állás). A hozzáférés a tárhely szolgáltató által vállalt SLA szerint biztosított.
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlanága igazolható (adatintegritás). Az adatok a tárhely szolgáltató által biztosított MySQL típusú adatbázisban tárolódnak, napi szintű archiválással.
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen. Csak azonosított felhasználók szűk köre fér hozzá az adatokhoz felhasználó/jelszó hitelesítést követően, illetéktelen, vagy arra nem jogosult személy nem. Az adatok a szerver és a kliens gép között titkosított, hitelesített formában továbbítódnak (https, RSA 2048 bit szintű titkosítási algoritmus).

Az Alapítvány az aktuális technológiai lehetőségek szintjén, az adatkezelés jellegének és körülményeinek megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik az

adatkezelés biztonságáról, amelyekkel az adatkezeléssel összefüggő kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Megfelelő intézkedésekkel biztosítjuk a személyes adatok védelmét a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változtatásokból eredő hozzáférhetlenné válás ellen.

## 8. COOKIE-K HASZNÁLATA

Weboldalunk cookie-kat vagy "sütitet" használ annak érdekében, hogy javítsa és kényelmesebbé tegye a felhasználói élményt a látogatói és rendszeres használói számára.

A cookie-k olyan fájlok, melyek információt tárolnak a felhasználó számítógépén vagy webes böngészőjében. A cookie-k például a böngészésre használt eszköz paramétereiről, a böngészőjéről, a felhasználó beállításairól, korábbi látogatásairól tárolnak információkat, ezzel javítva és személyre szabva a felhasználói élményt. A weboldal cookie-kat helyezhet el a látogató böngészésre használt eszközén, de ezt minden esetben a felhasználónak kell jóváhagynia amikor először látogat a weboldalra, tehát a felhasználó gyakorol kontrollt a telepített cookie-k felett. A cookie-kban tárolt információt (az oldal működéséhez szükséges technikai információkat, beállításokat) nem kapcsoljuk össze személyes adatokkal. A személyes adatok megadásáról a látogatók (Érintettek) döntenek.

## 9. ADATKEZELÉS JOGALAPJA, JOGCÍMEI

A személyes adatok kezelésének jogcímeit az Adatvédelmi Rendelet 6. cikke szabályozza. Egy bizonyos adat kezelése akár több jogcímen is történhet (egy időben párhuzamosan, vagy egymás után is).

Az Alapítvány az Érintettek személyes adatait a következő jogcímenen kezelheti:

- Érintettek **önkéntes hozzájárulása** alapján (Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja), melyről őket előzetesen megfelelően tájékoztatta. Az előzetes tájékoztatás kötelezettségének Alapítvány jelen Szabályzat rendelkezésre bocsátásával tesz eleget. A hozzájárulás bármikor visszavonható.
- **Szerződéses jogalapon:** Alapítvány szolgáltatásait az Érintettek szerződéses keretben is igénybe vehetik, mely esetben a Terápiás Megállapodást aláíró Érintett hozzájárulását adja az adatai kezeléséhez (Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja).
- Egyes esetekben a személyes adatok kezelése az Alapítványt terhelő **jogi kötelezettségen** alapul. Ilyen kötelezettséget jelent a számviteli bizonylatok megőrzése, melyre vonatkozóan a Szt. 169. § (2) bekezdése nyolcéves megőrzési időt ír elő; ezalatt nem gyakorolható például az Érintettek később részletezett **törlési joga** sem.

- Érintett személyes adatainak kezeléséhez Alapítványunk **jogos érdeke** is megfelelő jogalapot teremt (Adatvédelmi Rendelet Preambuluma (47-48) nyomán). Jogos érdekről lehet szó olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az Érintett és az adatkezelő között, például amikor az Érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

## 10. ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI

Az alábbiakban felsorolt jogaikat az Érintettek elektronikus úton, az adatvédelmi felelősnek címzett emailben ([emu.gyimesinora@gmail.com](mailto:emu.gyimesinora@gmail.com)), vagy Alapítvány székhelyére (7634, Pécs, Muskáti u. 12.) eljuttatott postai küldemény útján tudják gyakorolni.

- Személyes adataik kezeléséről az Érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek. A **hozzáférési jog** alapján az Alapítvány kérésre (postai úton, vagy emailben) tájékoztatást nyújt az adatkezelés céljáról, a kezelt személyes adatok köréről, arról hogy kik kaphatják meg ezeket az adatokat (címezettek), és milyen célból, valamint az adatkezelés időtartamáról.
- Az érintett kezdeményezheti nyilvántartott adatainak törlését (**törléshez való jog**), amennyiben az
- -őüülne (pl. az adatkezelés célja már megvalósult, és az Érintett adataira már nincs szükség e célból; az Érintett visszavonta az adatkezeléshez adott hozzájárulását; vagy jogellenesen kezelték az adatait).
- Az Érintett kérheti hogy pontatlan adatait a valóságnak megfelelően helyesbítsék (**helyesbítéshez való jog**).
- A személyes adatok kezelésének **korlátozását** is kérheti az Érintett (például abban az esetben, ha vitatja adatai pontosságát).
- Az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak a kezelése ellen (**tiltakozáshoz való jog**), amennyiben az közvetlen üzletszerzés érdekében történik. Alapítványunk közvetlen üzletszerzés érdekében nem folytat adatkezelést.
- Az érintettet megilleti az **adathordozhatósághoz való jog**: kérelmezheti hogy az Alapítvány számára átadott (automatizált formában rögzített) személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, illetve egy általa megjelölt másik adatkezelőnek továbbítsa.

## 12. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE, PANASZTÉTEL JOGA

Ha a személyes adatok kezelése során olyan adatvédelmi incidens történik, ami valószínűsíthetően magas kockázatot jelent az Érintett jogaira és szabadságaira nézve, az

Alapítvány késedelem nélkül tájékoztatja őt az incidensről. Az Alapítvány ismerteti az adatvédelmi incidens körülményeit, közli az adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségeit; ismerteti az incidens várható következményeit; valamint azokat az intézkedéseket, melyeket az adatvédelmi incidens orvoslása érdekében már végrehajtott vagy végrehajtani tervez. Az Adatvédelmi Rendelet 33. cikke előírja, hogy a magas kockázatú adatvédelmi incidensről az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül bejelentést tegyen az illetékes felügyeleti hatóságnál.

Amennyiben az Érintett panasza az Alapítvány felé annak adatkezelése kapcsán nem került megfelelően kivizsgálásra és rendezésre Alapítvány részéről, úgy az Érintett jogosult panaszt benyújtani a a felügyeleti hatóságnál az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

**Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <https://naih.hu/>

## 13. JOGORVOSLAT LEHETŐSÉGE

Érintett - panasztételi jogától függetlenül - jogosult bírósághoz fordulni (Adatvédelmi Rendelet 12. cikk (4) bekezdése, valamint az Info tv.22. §-a alapján), ha megítélése szerint az Alapítvány jogsértő módon kezelte személyes adatait.

Alapítvány fenntartja magának a jogot a Tájékoztatóban foglaltak megváltoztatására, melyről ügyfeleit a weboldalán keresztül időben értesíti.